
Contenu et déroulement du bilan de compétence

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

(Articles L. 6353-1 et suivants du code du travail)

1. Objet de la convention

La convention a pour objet la réalisation d'un bilan de compétences (ci-après la « formation ») par l'organisme de formation dans les conditions fixées par les articles suivants.

2. Nature et caractéristiques de la formation

2.1. Nature de l'action de formation

La formation s'inscrit dans le cadre des actions de formation prévues par les articles L.6313-1 et L.6313-9 du Code du Travail. Elle est relative :

- A la préformation et la préparation à la vie professionnelle,
- A l'adaptation et le développement des compétences des salariés,
- A la promotion professionnelle,
- A la reconversion et à la mobilisation, aide à l'élaboration d'un projet professionnel,
- A l'acquisition, l'entretien ou le perfectionnement des connaissances.

2.2. Effectif concerné par la Formation

La formation est réalisée à destination des catégories suivantes :

- Demandeurs d'emploi,
- Collaborateurs,
- Chefs de projet,
- Managers d'équipe, dirigeants,
- Toute personne ayant à manager des collaborateurs sans liens hiérarchique directs

2.3. Objectifs de la formation

La Formation a pour objectif :

A l'issue de cette formation le stagiaire sera capable d'organiser sa démarche d'orientation professionnelle et de conduire les changements nécessaires.

2.4. Programme, méthodes, moyens pédagogiques et techniques

Les méthodes et moyens pédagogiques : la formation alterne théorie et mise en situation.

2.5. Modalités pratiques de réalisation de la Formation

I. Date(s) et durée de la Formation

La Formation se déroulera selon les modalités suivantes :

- **Date(s)** : A partir du 05-01-2021
- **Durée** : 24 heures

II. Lieu(x) de la formation

L'ensemble de la formation se déroulera : 188 Grande Rue Charles de Gaulle, 94130 NOGENT SUR MARNE.

III. Nom du formateur

Nom du formateur : Pascale Baratay-Lhorté

3. Modalités d'évaluation

(et/ou de contrôle des connaissances) de la formation

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

- Questionnaire remis en fin de session et corrigé conjointement avec les Stagiaires,
- Mise en situation permettant de vérifier l'aptitude du stagiaire à restituer les connaissances théoriques et pratiques acquises en cours de stage.

A l'issue de la formation le stagiaire se verra remettre une attestation d'assiduité et de formation, ainsi qu'un certificat de fin de bilan de compétences.

Objectif

Le **Bilan de compétences**, est une démarche d'accompagnement professionnel dédiée aux personnes souhaitant apprendre à donner une nouvelle orientation à leur vie professionnelle : évoluer au sein de l'organisation pour laquelle elle travaille, commencer de nouvelles études, entreprendre une démarche de validation des acquis de l'expérience, créer sa propre activité...

Le travail de réflexion et d'analyse mené au cours du travail permet de mieux se connaître : comprendre le fonctionnement et les ressorts de la motivation, identifier et savoir valoriser les ressources personnelles, les compétences, éventuellement repenser la relation au travail, pour donner à sa vie professionnelle un sens plus en rapport avec ses aspirations.

Le cadre du travail effectué permet ainsi de définir et d'organiser un projet professionnel réaliste, le cas échéant un projet de formation, compatibles avec les spécificités de la personne et de l'environnement professionnel.

Conformément à la Loi – L.6313.1 à 11 – Articles R.6322.32 à 63 et R.6321.2 du code du travail.

Déroulement du programme

Le programme du bilan de compétences compte au total 24 heures de travail ; il se déroule sur une période allant le plus souvent de 8 à 10 semaines.

Le bilan comporte 3 phases de travail détaillées en page 3, incluant :

14 heures d'entretien dont 1 entretien de suivi après 6 mois
7 séances de travail au total, de 1 à 3 heures.

10 heures de travail personnel.

Travail effectué par le bénéficiaire par tous les moyens de son choix, pendant la durée du bilan.

I. PHASE PRELIMINAIRE

<u>OBJECTIF</u>	<u>CONTENU - METHODE</u>
<p>Cette 1^{re} étape a pour objet :</p> <ul style="list-style-type: none"> d'informer précisément le bénéficiaire des conditions de déroulement du bilan, des méthodes et techniques mises en œuvre et des principes d'utilisation des conclusions du bilan de définir et d'analyser la nature des besoins de confirmer l'engagement du bénéficiaire 	<ul style="list-style-type: none"> Entretien individuel préalable Signature de la convention de bilan de formation

II. PHASE D'INVESTIGATION

<u>OBJECTIF</u>	<u>CONTENU - METHODE</u>
<p>Cette étape est individualisée selon les besoins de chacun et son contenu évolue en fonction des évènements susceptibles de se produire lors du bilan. Cette phase permet de recueillir tous les éléments nécessaires à la constitution d'un projet réaliste et réalisable. A l'issue de cette phase, le bénéficiaire doit être en mesure de prendre une décision éclairée.</p> <p>La phase d'investigation permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyser les motivations et intérêts professionnels et personnels Identifier les compétences et aptitudes professionnelles et personnelles Déterminer les possibilités d'évolution professionnelle 	<p>Des séances de travail personnalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> Travail d'investigation et de positionnement par des interviews approfondies sur le déroulement de carrière, les orientations prises, le degré de satisfaction obtenu, les responsabilités prises Travail d'évaluation au moyen de tests et de questionnaires afin d'élaborer un profil et les premières priorisations Rencontre de professionnels et collecte d'informations en rapport avec le projet professionnel Elaboration d'un tableau et/ou d'un portefeuille de compétences et de capacités, synthèse des travaux effectués

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Rechercher les formations éventuelles | |
|---|--|

III. PHASE DE CONCLUSION

OBJECTIF	CONTENU - METHODE
<ul style="list-style-type: none"> Etablir un projet professionnel réaliste et organiser sa mise en œuvre Accompagner le bénéficiaire du bilan dans la réalisation de son projet. 	<p>Pendant une période de 6 mois le bénéficiaire peut solliciter son chargé de bilan pour un conseil, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entretien de suivi à 6 mois

Approche et outils

La réussite de cette formation s'appuie d'abord sur une relation de confiance réciproque, entre la personne bénéficiaire et le formateur. Le choix du formateur par le bénéficiaire du bilan est un acte très important et justifie le temps consacré à l'entretien préalable et à la réflexion.

Le cadre relationnel proposé implique :

- Ecoute, non-jugement, accueil et disponibilité à la situation et aux attentes de la personne bénéficiaire de la formation
- Confidentialité
- Feedbacks et points d'étape
- Cadre de travail : accueillant, confortable, professionnel

Exemples d'outils utilisés en bilan de compétences:

- Document de soutien au récit oral et écrit du parcours professionnel et personnel
- Documents facilitant l'investigation, l'évaluation, la synthèse (tableaux de synthèse, portefeuille des compétences, etc.)
- Outils de coaching professionnel issus des Pratiques Narratives, de l'Orientation Solutions, et d'autres pratiques (PNL, AT, etc.)
- MBTI
- Inventaire des intérêts professionnels-R
- Fiches ROME
- Lieux et sites internet d'exploration des métiers et des formations : par exemple : Onisep, Letudiant, Lesmetiers.net - La Cité des Métiers
- Articles de presse et toutes sources d'information
- Lieux et sites dédiés à l'information sur la formation des adultes en activité (par exemple Cnam.fr)
- Soutien à la réalisation des outils de communication professionnelle
- Soutien à l'activation du réseau professionnel pour échanger concrètement sur les pistes de métiers envisagées avec des professionnels en activité.